

WANNEER IS EEN LID VAN DE VZW PERSOONLIJK AANSPRAKELIJK?

A. DE RISICO'S

RISICO 1 : Persoonlijk aansprakelijk voor handelingen voor oprichting van de VZW

In principe zijn de toekomstige leden persoonlijk aansprakelijk en persoonlijk gebonden indien zij vóór de oprichting van de VZW bepaalde handelingen stellen, zoals het openen van een bankrekening, de huur van een gebouw, het aanwerven van personeel, enz. ...

Met "vóór de oprichting" bedoelen we: het verwerven van rechtspersoonlijkheid. Door de nieuwe VZW – wetgeving, verkrijgt men rechtspersoonlijkheid vanaf het moment dat men de statuten en akten van benoeming van de bestuurders neerlegt ter griffie van de rechtbank van koophandel

Voorbeeld

Indien één van de oprichters reeds voor het verwerven van rechtspersoonlijkheid van de VZW een huurcontract afsluit voor een clublokaal, zal het toekomstig lid/bestuurder die het contract tekent in principe persoonlijk verbonden zijn met de verhuurder. Het toekomstig lid/bestuurder zal met andere woorden persoonlijk moeten instaan voor o.a. de betaling van de huurprijs. Aangezien de VZW nog geen rechtspersoonlijkheid bezit kan het toekomstig lid/bestuurder immers nog niet optreden in naam van de VZW

Dit is ook logisch. Indien de VZW nog niet is opgericht, bestaat er ook nog geen "muur" tussen de leden en de buitenwereld, zodat de leden persoonlijk aansprakelijk kunnen gesteld worden voor contractuele en buitencontractuele tekortkomingen.

RISICO 2: Niet vermelden van de VZW – gegevens op de VZW – documenten

Elk lid dat optreedt in naam van de VZW en bepaalde gegevens niet vermeldt op de documenten die uitgaan van de VZW, kan persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor alle of voor een gedeelte van de verbintenissen die de VZW krachtens dat stuk heeft aangegaan.

Welke documenten worden hier bedoeld?

- Akten (ook b.v. contracten,...)
- Facturen
- Aankondigingen (b.v. affiches van bepaalde georganiseerde evenementen, ...)
- Andere stukken (b.v. het vragen van prijsoffertes, ...)

Welke gegevens worden hier bedoeld?

- Naam van de vereniging (zoals vermeld in de statuten staat)
- De woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of "VZW"
- Het adres van de zetel van de V.Z.W (zoals vermeld in de statuten staat)

RISICO 3: Niet vermelden van bepaalde gegevens op de VZW – documenten bij vereffening van de VZW

Alle documenten die uitgaan van een VZW, waar door de algemene vergadering een beslissing tot ontbinding is genomen, moeten eveneens bepaalde gegevens vermelden op alle uitgaande documenten. Indien dat niet gebeurt, kan iedereen die meewerkt aan zo'n document persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor alle of voor een gedeelte van de verbintenissen die de VZW krachtens dat stuk heeft aangegaan.

Hier worden dezelfde documenten en gegevens bedoeld als onder risico 2.

B. DEZE RISICO'S BEPERKEN: STAP VOOR STAP

Leden van een VZW moeten niet panikeren. Bovenstaande risico's kunnen op een eenvoudige manier worden ingeperkt.

STAP 1: Let op bij een VZW in oprichting

Men kan persoonlijke aansprakelijkheid bij de oprichting van een VZW vermijden.

Men moet dan zorgen dat volgende zaken gebeuren:

- Dat de VZW in oprichting uiteindelijk rechtspersoonlijkheid verwerft binnen de twee jaar volgend op het ontstaan van de afgesloten verbintenis
- Dat de VZW de afgesloten verbintenissen bekrachtigt binnen de zes maanden na het verwerven van de rechtspersoonlijkheid. Dat kan door een beslissing van de raad van bestuur.
- Dat de leden die namens een toekomstige VZW verbintenissen aangaan, dit ook duidelijk maken: zij moeten expliciet vermelden dat men handelt "in naam van VZW "x" in oprichting".

Indien bovenstaande zaken niet gebeuren, dan kan men alsnog persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de afgesloten verbintenis.

STAP 2: Vermeld steeds de nodige VZW - gegevens op de documenten van de VZW

In de eerste plaats doet men er goed aan om briefpapier van de VZW te creëren. Dit briefpapier moet dan duidelijk volgende gegevens bevatten:

- Naam van de vereniging (zoals vermeld in de statuten)
- De woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of "VZW"
- Het adres van de zetel van de V.Z.W (zoals vermeld in de statuten)

Vervolgens wijst men alle leden erop dat het briefpapier moet gebruikt worden voor contacten naar buiten toe.

Ten tweede dient men in alle publicatie van de VZW (b.v. affiches, programmaboekjes, advertenties, ...) duidelijk dezelfde gegevens te vermelden.

Men zorgt er ook voor dat facturen die worden uitgeschreven dezelfde gegevens bevatten.

Tenslotte zal men dezelfde gegevens ook vermelden wanneer men prijsoffertes aanvraagt of contracten ondertekent.

Op deze manier kan men de persoonlijke aansprakelijkheid van de leden vermijden.

STAP 3: Let op bij een VZW in vereffening

Wanneer het besluit tot ontbinding van de VZW door de algemene vergadering is genomen dient men onmiddellijk het briefpapier aan te passen door er de vermelding “in vereffening” bij te voegen.

In elk geval moeten volgende gegevens steeds vermeld te worden:

- Naam van de vereniging (zoals vermeld in de statuten)
- De woorden “vereniging zonder winstoogmerk in vereffening” of “VZW in vereffening”
- Het adres van de zetel van de V.Z.W (zoals vermeld in de statuten)